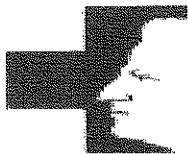




**Primăria
Capitalei**



ASSM
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

DECIZIE
Nr. 26/29.01.2025

Managerul Spitalului Clinic "Prof. Dr. Th. Burghele", **Conf. Univ. Dr. Constantin Traian Vasile** numit prin Dispoziția Primarului General al Capitalei nr. 1632/24.12.2024,

În temeiul art. 186 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;

Având în vedere:

Procesul-verbal nr. 595/22.01.2025 încheiat cu prilejul centralizării voturilor pentru alegerea membrilor Consiliului etic;

Procesul-verbal nr. 746/28.01.2025, încheiat cu prilejul centralizării voturilor pentru alegerea membrilor supleanți ai Consiliului etic;

Procesul-verbal nr. 779/29.01.2025, încheiat în ședința Consiliului etic organizată cu prilejul alegerii președintelui Consiliului Etic.

Decizia nr. 9/17.01.2025 de numire în funcția de secretar permanent și supleant al Consiliului etic.

În baza drepturilor conferite de lege,

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, se constituie Consiliul etic al Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele”, cu următoarea componență:

Președinte

Conf. Univ. Dr. Petca Răzvan Cosmin



Membrii permanenți:

1. Conf. Univ. Dr. Petca Răzvan Cosmin – reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinică;
2. Dr. Roșoga Dan Gabriel – reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;





Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

3. Dr. Dragomirișteanu Ion – reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;
4. Dr. Andrei Irina Mariella- reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;
5. As. med. Belu Florina - reprezentant ales al asistenților medicali;
6. As. med. Nedelcu Mihaela – reprezentant ales al asistenților medicali.
7. Târziu Raluca Ioana – reprezentantul Asociației Naționale pentru Protecția Pacienților București.

Membrii supleanți:

1. Conf. Univ. Dr. Nicolae Camelia – reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinică;
2. Dr. Mitache Luminița - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;
3. Dr. Băjenaru Alexandru Ioan – reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;
4. Dr. Diaconescu Dan Ștefan - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decât personalul cu integrare clinică;
5. As. med. Lupu Sorina – reprezentant ales al asistenților medicali;
6. As. med. Băluță Daniela – reprezentant ales al asistenților medicali;
7. Barbu Vasile - reprezentantul Asociației Naționale pentru Protecția Pacienților București.

Secretar permanent:

Ref. Voicu Ionela Elena

Secretar supleant:

Registrator med. Meleacă Adriana

Art. 2. Consilierul juridic va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului etic al spitalului.

Art. 3. Secretarul și consilierul juridic au obligația participării la toate ședințele Consiliului etic, fără a avea drept de vot.

Art. 4. Atribuțiile Consiliului etic:

(1) Consiliul etic are următoarele atribuții:

Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

- a) Promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
 - b) Identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
 - c) Primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;
 - d) Analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
 - (i) Cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) Încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) Abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) Nerespectarea demnității umane;
 - e) Emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
 - f) Sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
 - g) Sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
 - h) Asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
 - i) Întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
 - j) Emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
 - k) Aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
 - l) Analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
 - m) Analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
 - n) Analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
 - o) Oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar.
- (2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art. 5. Atribuțiile președintelui Consiliului etic

Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

- a) Convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice
- b) Prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;

Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghel" București

- c) Avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) Informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacanțarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art. 6. Atribuțiile secretarului Consiliului etic

Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) Deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) Asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) Introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) Realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) Informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) Convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) Asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) Asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) Formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) Întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) Întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) Pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 7. Funcționarea Consiliului etic

- (1) Consiliul etic se întrunește lunar sau ori de câte ori apar noi sesizări ce necesită analiză de urgență, la convocarea managerului, a președintelui Consiliului sau a cel puțin 4 dintre membrii acestuia.
- (2) Cvorumul ședințelor se asigură prin prezența a cel puțin 5 dintre membrii Consiliului etic, inclusiv președintele de ședință.

Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului etic se confirmă secretarului cu cel puțin o zi înainte de ședință. În cazul absenței unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicită prezența membrului supleant respectiv.

(4) Deciziile se adoptă prin vot secret, cu majoritate simplă. În cazul în care în urma votului membrilor Consiliului etic se înregistrează o situație de paritate, votul președintelui este decisiv.

(5) La fiecare ședință a Consiliului etic se întocmește un proces-verbal care reflectă activitatea desfășurată și deciziile luate.

(6) În cazul motivat de absență a unui membru, acesta este înlocuit de membrul supleant. În caz de absență a președintelui, membrii Consiliului etic aleg un președinte de ședință, prin vot secret.

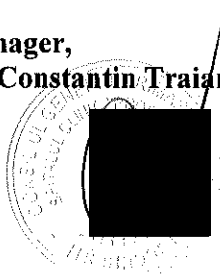
Art. 8. Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani.

Art. 9. Decizia va fi comunicată persoanelor desemnate la art. 1 care vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 10. Fișele de post ale persoanelor desemnate în prezenta decizie, vor fi completate conform atribuțiilor prevăzute la art. 4, art. 5, art. 6.

Art. 11. Prezenta decizie își încetează dispozițiile la emiterea unei noi decizii, de către manager.

**Manager,
Conf. Univ. Dr. Constantin Traian Vasile**



**Consilier Juridic,
Dușa Andreia**

