

Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghеле" București

DECIZIA NR.. 507 / 29.10.2021

Managerul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th.Burghele”, Prof.univ.dr. Ilieșiu Adriana Mihaela numit prin Dispoziția Primarului General nr. 205/ 05.02.2018;

În temeiul prevederilor art. 186 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1502/ 2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului Etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice,

În baza Procesului-verbal nr.8837 /14.10.2021 al Comisiei de vot, întocmit cu ocazia desfășurării votului ptr. alegerea membrilor Consiliului Etic al Spitalului Clinic “Prof. Dr. Th. Burghele” turul 1, procesul-verbal nr.8969/20.10.2021, procesul verbal nr.9198/28.10.2021 și decizia nr. 490/20.10.2021 privind numirea în calitate de secretar al Consiliului Etic,

DECIDE

Art. 1. Începând cu data prezentei, se constituie Consiliul Etic al Spitalului Clinic „Prof. Dr. Th. Burghele” cu următoarea componență:

I. Președinte:

Dr. Petca Razvan Cosmin

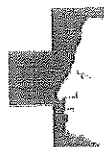
II. Membrii permanenți:-

1. Dr. Petca Razvan Cosmin- reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica;

2. Dr. Rosoga Dan-Gabriel - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;

3. Dr. Diaconescu Dan - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;

4. Dr. Moisanu Daniela - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;



Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

5. As. Med. Lupu Sorina- reprezentant ales al asistentilor medicali;
6. As. med. Merliu Ioana - reprezentant ales al asistentilor medicali;
7. Tarziu Raluca-Ioana – reprezentantul Asociatiei Nationale pentru Protectia Pacientilor Bucuresti;

III. Membrii supleanti:

1. Dr. Danau Razvan - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, din personalul cu integrare clinica ;
2. Dr. Deleanu Ana-Maria - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;
3. Dr. Statie Renate Ileana - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;
4. Dr. Neicutescu Elena-Paula - reprezentant ales al corpului medical al spitalului, altul decat personalul cu integrare clinica;
5. As. med. Buzoianu Mariana - reprezentant ales al asistentilor medicali;
6. As. med. Stefan Olimpia - reprezentant ales al asistentilor medicali;
7. Barbu Vasile - reprezentantul Asociatiei Nationale pentru Protectia Pacientilor Bucuresti;

Art.2. (1) Se desemneaza de catre manager ca secretar permanent al Consiliului Etic referent Voicu Ionela.

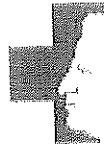
(2) Se desemneaza de catre manager ca secretar supleant al Consiliului Etic registrator medical Meleaca Adriana.

Art. 3. (1) Atribuțiile Consiliului etic sunt următoarele:

- a) Promovează valorile etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al spitalului;
- b) Identifică și analizează vulnerabilitățile etice și propune managerului adoptarea și implementarea măsurilor de prevenție a acestora la nivelul spitalului;
- c) Primește din partea managerului spitalului sesizările adresate direct Consiliului etic și alte sesizări transmise spitalului care conțin spețe ce cad în atribuțiile Consiliului;

Spitalul Clinic “Prof. Dr. Theodor Burghel” București

- d) Analizează, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, spețele ce privesc:
- (i) Cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient - cadru medico-sanitar și auxiliar din cadrul spitalului, prevăzute în legislația specifică;
 - (ii) Încălcarea drepturilor pacienților de către personalul medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iii) Abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar și auxiliar, prevăzute în legislația specifică;
 - (iv) Nerespectarea demnității umane;
- e) Emite avize etice, ca urmare a analizei situațiilor definite de lit. d);
- f) Sesizează organele abilitate ale statului ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei infracțiuni, dacă acestea nu au fost sesizate de reprezentanții spitalului sau de către petent;
- g) Sesizează Colegiul Medicilor ori de câte ori consideră că aspectele unei spețe pot face obiectul unei situații de malpraxis;
- h) Asigură informarea managerului și a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sănătății privind conținutul avizului etic. Managerul poartă răspunderea punerii în aplicare a soluțiilor stabilite de avizul etic;
- i) Întocmește conținutul comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;
- j) Emite hotărâri cu caracter general ce vizează spitalul;
- k) Aprobă conținutul rapoartelor întocmite semestrial și anual de secretarul Consiliului etic;
- l) analizează rezultatele implementării mecanismului de feedback al pacientului;
- m) Analizează și avizează regulamentul de ordine interioară al spitalului și face propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;
- n) Analizează din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților și oferă un aviz consultativ comisiei de etică din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul spitalului;
- o) Oferă, la cerere, consiliere de etică pacienților, aparținătorilor, personalului medico-sanitar și auxiliar



Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghel" București

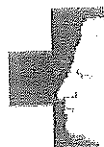
(2) Consiliul etic poate solicita documente și informații în legătură cu cauza supusă analizei și poate invita la ședințele sale persoane care pot să contribuie la soluționarea speței prezentate.

Art. 4. Atribuțiile președintelui Consiliului etic sunt următoarele:

- a) Convoacă Consiliul etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1);
- b) Prezidează ședințele Consiliului etic, cu drept de vot;
- c) Avizează, prin semnătură, documentele emise de către Consiliul etic și rapoartele periodice;
- d) Informează managerul spitalului, în termen de 7 zile lucrătoare de la vacantarea unui loc în cadrul Consiliului etic, în vederea completării componenței acestuia.

Art. 5. Atribuțiile secretarului Consiliului etic sunt următoarele:

- a) Deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) Asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) Introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) Realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului etic și soluționarea acestora de către manager;
- e) Informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului etic;
- f) Convoacă membrii Consiliului etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) Asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) Întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului etic;
- i) Asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului etic și a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;
- j) Asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);



Spitalul Clinic "Prof. Dr. Theodor Burghele" București

- k) Formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului etic;
- l) Întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare trimestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) Întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) Pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

Art. 6. Responsabilitățile cuprinse în prezenta decizie sunt atribuții suplimentare pentru persoanele mai sus menționate și completează atribuțiile din fișa postului.

Art. 7. Persoanele nominalizate la articolele 1 și 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

MANAGER

Prof.univ.dr. Iliesiu Adriana Mihaela

Vizat juridic,

Compartiment juridic
Cons.juridic Andreia Dusa



Intocmit,

Ref. Voțu Ionela